



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



NR. 3860 /19.11.2024

METODOLOGIA PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT - PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎN CADRUL LABORATORULUI MEDICINĂ LEGALĂ AL INSTITUTULUI DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA, ORGANIZAT ÎN PERIOADA 19.11.2024 – 10.12.2024

În conformitate cu prevederile HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Institutul de Medicină Legală Craiova organizează în perioada **19.11.2024 – 10.12.2024**, concurs pentru ocuparea **postului vacant de REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT**.

I.COMISIILE DE CONCURS

Prin decizie a directorului Institutului de Medicină Legală Craiova, se constituie comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de :

- soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV –lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

Situația de incompatibilitate se sesizează în scris conducătorului unității de către persoana în cauză, de conducătorul unității organizatoare a concursului, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului. În acest caz, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

În situația în care starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei de concurs se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



incompatibilitate sau conflict de interese sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor:

Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- stabilesc planul probei practice și realizează proba practică;
- stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă, probă practică și interviul;
- transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul verbal al selecției dosarelor, precum și procesele verbale ale fiecărei probe de concurs.

Președintele comisiei de concurs, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de concurs îndeplinește și următoarele atribuții:

- solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;
- în situația în care o persoană cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, informează conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de angajare despre situația intervenită conform art. 49 alin. (2) din .HG 1336/2022.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- verifică cu celeritate sesizările primite de candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și interviul;
- semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor, pe lângă atribuțiile prevăzute pentru membrii comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește și următoarele atribuții:

- solicită secretarului convocarea membrilor, după caz;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților pentru fiecare etapă a concursului;

Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- primește dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs,
- e) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;
- f) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Registrator medical principal

Condiții de participare :

- absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: nu necesită vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare PC- utilizare, Micorsoft Word, Excel, Internet Explorer;
- abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului vacant de REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT constă din **3 etape succesive**, după cum urmează:



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- **SELECȚIA DOSARELOR de înscriere:** are loc în data de **03.12.2024** la Institutul de Medicină Legală Craiova din Str. Vasile Alecsandri, nr.20.
- **PROBA SCRISĂ** se organizează în data de **05.12.2024, ora 9⁰⁰** la Institutul de Medicină Legală Craiova din Str. Vasile Alecsandri, nr.20.
- **INTERVIUL** se organizează în data de **09.12.2024, ora 9⁰⁰** la Institutul de Medicină Legală Craiova din Str. Vasile Alecsandri, nr.20.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

A) SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele **acte**:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat însoțit de declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679;

2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;

5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Curriculum vitae, model comun european;

10. Chitanță plata taxă concurs – original (Taxa de înscriere: =70 lei)

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



Actele prevăzute la punctele **2, 3, 4 și 5** se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Institutului de Medicină Legală Craiova (Str. Vasile Alecsandri, nr.20, Compartiment RUNOS.).

Înscrierea candidaților se face la secretarul comisiei de concurs la sediul Institutului de Medicină Legală Craiova, str.Vasile Alecsandri, nr.20, în perioada 19.11.2024-03.12.2024 ora 10, zilnic (de luni până vineri), între orele 08⁰⁰-14⁰⁰

În data de **03.12.2024 ora 14**, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs iar rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției publice, după caz, în data de **03.12.2024 până la ora 16⁰⁰**.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație până în data de **04.12.2024 până la ora 12⁰⁰**.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității, precum și pe pagina de internet a acesteia, în data de **04.12.2024 până la ora 16⁰⁰**.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Se pot prezenta la proba scrisă, candidații a căror dosare de concurs au fost selectate;

B) PROBA SCRISĂ: se desfășoară în data de **05.12.2024**, începând cu ora **9⁰⁰**.

- Va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test - grilă;
- Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 2 ore.
- Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea verificării identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.
- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs;
- După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.
- În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- Candidații care nu sunt prezenți la începerea comunicării subiectelor, nu mai au acces în sala de concurs și sunt considerați absenți.
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.
- Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.
- În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de concurs propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât numărul întrebărilor din fiecare variantă de test-grilă propusă de candidații. Întrebările pentru fiecare variantă de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.
- Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse doar până la momentul prezentării variantelor în comisia de concurs.
- Variantele de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând stampila autorității sau a instituției publice organizatoare a concursului.
- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de variante de subiecte/test grilă și invită un candidat să extragă un plic cu variantele de test grilă de concurs.
- Lucrările se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe hârtia asigurată de Institutul de Medicină Legală Craiova, purtând stampila acestuia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila IML Craiova, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația siglării lucrării.
- Candidații au obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul grilă la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.
- Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare întrebare din cadrul lucrării/testului-grilă, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.
- Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.
- Lucrările scrise se corectează sigilate.
- Notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, se realizează potrivit baremului de corectare/notare și se consemnează în borderoul individual de notare. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor de a face corecturi, însemnari sau notare direct pe lucrarile candidatilor.
- Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea “anulat” se înscrie atât pe lucrare cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal consemnându-se aceasta în procesul – verbal.
- In situatia in care pentru o lucrare se inregistreaza diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, se procedeaza dupa cum urmeaza:
 - a) daca comisia este formata din 3 membri, lucrarea se recorectea de catre toti membrii acesteia. Procedura recorectarii se reia ori de cate ori se constata ca exista diferente mai mari de 10 puncte intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs
- Se interzice desigilarea lucrarilor anterior recorectarii.
- Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.
- Notarea probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea acesteia.
- Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși, la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se realizeaza prin afisare la sediu si pe pagina de internet a institutului, în data de **05.12.2024, ora 16⁰⁰**, și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”.
- După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul RUNOS., în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, respectiv, până în data de **06.12.2024** până la ora ora **10⁰⁰**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea/testul grilă doar pentru cadidatul contestatar la data de **06.12.2024** ora **15⁰⁰**. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul unității precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționare.
- Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă, redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.
- După finalizarea probei scrise secretarul comisiei de concurs va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.
- B) INTERVIUL:** se desfășoară în data de **09.12.2024**, începând cu ora **9⁰⁰**. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.
 - La interviu participă candidații care la proba scrisă au obținut minim 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
 - Candidații vor intra în sala de concurs individual, conform tabelului care conține punctajele finale ale probei scrise, în ordine descrescătoare și pe baza actului de identitate;
 - Comisia de concurs stabilește planul de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.
- În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit.d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
 - La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
 - Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.
 - Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.
 - Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.
 - Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.
 - Comunicarea rezultatelor la interviu se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a institutului, în data de **09.12.2024, ora 16⁰⁰**, și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".
 - Secretarul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menționa: nr. candidaților prezenți, ora începerii și terminării interviului, modul de desfășurare a probei.
 - După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul RUNOS., în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului respectiv, până în data de **10.12.2024** până la ora **10⁰⁰**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
 - Comisia de soluționare a contestațiilor analizează consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în data de **10.12.2024** până la ora **15⁰⁰**. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul unității precum și pe pagina de internet a acesteia, imediat după soluționare.
 - Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
 - Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
 - La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.



INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CRAIOVA

Adresa: Str. Vasile Alecsandri nr. 20

Telefon: 0251-410.674, 0351-809.784 **Fax:** 0251-433.483

Website: www.imlcraiova.ro **E-mail:**

contact@imlcraiova.ro

Cod fiscal: 13743872

Cont bancar: RO25TREZ29120G330400XXXX

Banca: Trezoreria Craiova



- Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un proces-verbal.
- Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul unității precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins". (10.12.2024 până la ora 16⁰⁰).
- Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi afișate folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat, menționându-se, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații.
- La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.
- Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

V. DISPOZIȚII FINALE

- Probele la concurs se susțin în limba română.
- Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe postul pentru care au candidat.
Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.
- Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs, poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (20 de zile lucrătoare) de la data afișării rezultatului final al concursului.
- În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv cu condiția să fi obținut minimum 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție. Candidatul cărui i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv are obligația de a se prezenta la post în termenele stabilite.
- În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului, unitatea va anunța, prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, precum și pe portalul: posture.gov.ro, modificările intervenite în desfășurarea concursului.
- Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

DIRECTOR,
Prof.univ.dr. Zăvoi Roxana
Medic primar legist

Comp. RUNOS,
Ec. Gogoșoiu Mihaela